



Salgótarján Szakképzési Centrum
3100 Salgótarján Rákóczi út 60.

Salgótarján Szakképzési Centrum

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2015

Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat

1. A közbeszerzési szabályzat célja:

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére

A Szabályzat célja, hogy a Kbt. 22. § alapján rögzítse a Salgótarján Szakképzési Centrum (továbbiakban Sszc) a közbeszerzéseivel és (beszerzéseivel) kapcsolatos feladatait, szabályozza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) és egyéb hatályos jogszabályoknak, valamint a Közbeszerzések Tanácsának ajánlásaiban, és a Tanács elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

2. A szabályzat hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi, a Sszc. által a projekthez kapcsolódóan elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
- a közbeszerzési és beszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, a szakértő(k) megbízási szerződésének tartalma szerint,
- a Bíráló Bizottságra, - (a Kbt. 22.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően)
- **az ajánlatkérő személyét** Salgótarján Szakképzési Centrum tölti be.

A szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden az Sszc. által indított közbeszerzésre.

Az ajánlatkérő jogállása

Az Sszc a Kbt. 6.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az a felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról. (Az értelmező rendelkezéseket a Kbt. 4.§-a tartalmazza.)

4. A közbeszerzési eljárás alapelvei

A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Sszc, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az Sszc, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára.

5. Irányadó jogszabályok, belső szabályzatok

A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

- □ a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei, illetve egyéb jogszabályok,
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat és hatásköréről alapján
- 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről

- A Kbt 23. § (1) A Kormány a közbeszerzések központosított eljárás keretében történő lefolytatását rendelheti el az általa irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, alapított közalapítványok, valamint az állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek vonatkozásában, meghatározva annak személyi és tárgyi hatályát, az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szerv), valamint az eljáráshoz való csatlakozás lehetőségét. Jogszabály vagy a támogató szervezet az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatás nyújtását a központosított eljáráshoz való csatlakozás feltételéhez kötheti.
- a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet, valamint az azt módosító 41/2011. (XI.25.) BM rendelet;

6. A közbeszerzési igények tervezése

A központi közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzésekre minden év január 20. kell leadni a beszerzési igényeket a Központi Ellátó Szervezethez.

Az éves költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet a Salgótarján Szakképzési Centrumnak legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Sszc. honlapján, a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Sszc. indíthat közbeszerzési eljárást, az eljárást azonban a tervben is szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A Sszc. (ajánlatkérő) a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt

közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

7. Az éves statisztikai összegezés

Az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.

8. A közbeszerzés értékének a meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani. A Szabályzat hatálybalépésekor érvényes értékhatárokat a *Szabályzat 4. számú mellélete tartalmazza.*

9. A közbeszerzési eljárás indításának a feltételei

A közbeszerzési eljárást megindítani akkor lehet:

Közbeszerzési eljárás megindítására a Salgótarján Szakképzési Centrum főigazgatójának jóváhagyását követően kerülhet sor.

10. A közbeszerzési eljárás fajtájának a kiválasztása

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik.

A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt e fejezet megengedi. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével induló vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

A közbeszerzés alapeljárása a nyílt eljárás. A nyílt és meghívásos eljárás mellett más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljeskörűen és bizonyíthatóan fennállnak.

Jelen beszerzési és közbeszerzési feladatokat a beszerzési és közbeszerzési terv tartalmazza.

11. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, hatáskörök és felelősségi rend:

Döntésre jogosult:

Salgótarján Szakképzési Centrum főigazgatója: - Gembiczki Ferenc

- Jóváhagyja a közbeszerzés szabályzatot, közbeszerzési tervet éves közbeszerzési tervét, a terv módosítására, a tervből való törlésre, a közbeszerzési eljárás indítására vonatkozó előterjesztéseket.
- A Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján határozatban dönt az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről, valamint a szerződések megkötéséről.

Bíráló Bizottság

- Feladata:
 - A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) ellátja a Kbt. 22.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatokat, továbbá az előkészítő feladatokat is ellátja.
- A Bizottság működése:
 - Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítésére legalább három tagból álló Bíráló Bizottságot kell létrehozni.
 - A Bizottság tagjait, elnökét és tagjait az Sszc főigazgatója nevezi ki.
 - A Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.
 - A Bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenség.
 - A Bizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
 - A Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok közül legalább három fő jelen van. A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
 - A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – az eljárást lezáró döntés meghozatala során - részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

12. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig – írásban, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, a Salgótarján Szakképzési Centrum Iratkezelési Szabályzata szerint kell dokumentálni.
- A közbeszerzési eljárás dokumentálása teljes körű, annak minden elemére és részfolyamatára kiterjed.
- Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

13. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

A Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 205/2009. (XII. 30.) Kormányrendelet, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kell elvégezni.

14. A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása:

- A Bíráló Bizottság elvégzi a feladatok ütemezését, az egyes eljárási szakaszok alaphatáridői beállítását.
- A Közbeszerzési referens előkészíti a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati-,részvételi felhívás, valamint az bírálati szempontok összeállításáról, az ajánlati dokumentáció előkészítéséről.
- A közbeszerzési eljárás dokumentációját az ajánlati, részvételi felhívást a Bizottság javaslata alapján a Sszc. főigazgatója hagyja jóvá.
- A Közbeszerzési referens gondoskodik a közbeszerzési eljárás során szükséges feladatok elvégzéséről, és mindenben segíti a Bíráló Bizottság munkáját, illetve annak tagja is.
- Az eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján az Sszc főigazgatója hozza meg.

15. Szerződéskötés

- Az Sszc csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt a felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.
- A szerződés aláírása és ellenjegyzése. a Sszc. kötelezettségvállalási szabályzatában rögzített módon történik.

16. Keretmegállapodások- KEF megrendelések:

A KEF által megkötött keretmegállapodások alapján a Kbt 110.§ alapján **alapján konzultációt, közvetlen megrendelést vagy a verseny újranyitására kell sor kerüljön, amely szerint a szerződések megköthetőek.**

Nemzeti eljárásrend

- E rész szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor
- Az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint kell eljárni - a 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

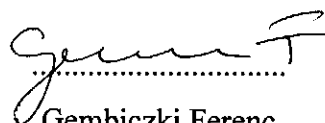
17. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendje

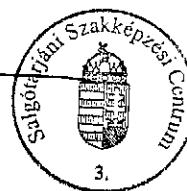
- A Kbt. hatálya alá nem tartozó - az 100 000.- Ft nettó értéket meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - beszerzésekről (a továbbiakban: beszerzés) dönteni legalább három ajánlat bekérésével lehet.
- A főigazgató küldi ki az ajánlatkéréseket.
- A beérkezett ajánlatokat a Gazdasági Igazgató bírálja el, az eljárás nyertese az, aki az ajánlatkérésben rögzített feltételek teljesítése mellett a legalacsonyabb összegű ajánlatot tette.

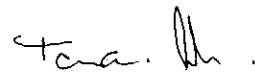
18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- A szabályzatnak a jogszabályi, vagy egyéb változások miatti kiegészítéséről vagy módosításáról a Közbeszerzési szakértő gondoskodik.
- Jelen szabályzat a 2015. augusztus 31. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően megindult közbeszerzések és beszerzések esetében kell alkalmazni.

Salgótarján, 2015. augusztus 31.


Gembiczki Ferenc
főigazgató




Pénzügyi ellenjegyző:

2015 AUG 31.

Salgótarján Szakképzési Centrum

3100 Salgótarján Rákóczi út 60.

.....tagintézménye¹

2015.évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	nettó becsült érték (Ft) tartalékkeret nélkül	irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül e vagy sor került e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításán ak tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
1						
II. Építési beruházás						
1						
2						

¹ Minden tagintézményre külön-külön kell megcsinálni

Megbízólevél

A megbízott neve:.....

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény 22.§ (3), (4). bekezdéseiben foglaltak alapján megbízom Önt, hogy a Salgótarján Szakképzési Centrum – mint ajánlatkérő által kiírt, a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként eljárjon.

A megbízott a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) valamint végrehajtási rendeletei alapján jogosult és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24.§-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Salgótarján,2015.

.....

Gembiczki Ferenc

főigazgató

Alulírott kijelentem, hogy jelen Közbeszerzési Szabályzatát megismertem, az abban foglalt jogaim, illetve kötelezettségeim ismeretében a megbízást elfogadom.

Salgótarján,2015...

megbízott

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közreműködő *tagja* a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény 24.§-ának (4) bekezdése alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a **Ptk. 2:46 és 2:47 §** bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszégésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

.....

aláírás

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

mellékletben csatolva a A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2015. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról (KÉ 2015. évi 9. szám, 2015. január 23.)